DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Zamjena postojeće rasvjete sa energetski učinkovitom LED rasvjetom

Evidencijski broj nabave: EV-06

Zagreb, travanj 2020. godine

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 3
1.3. Evidencijski broj nabave 3
1.4. Vrsta postupka nabave 4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1 Tehničke specifikacije i/ili relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave 4
2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati 4
2.3 Mjesto izvršenja predmeta nabave 5
2.4 Rok izvršenja predmeta nabave 5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA 6
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 6
4.1 PROFESIONALNI UVJETI 6
4.2 FINANCIJSKI UVJETI 6
5. PODACI O PONUDI 7
5.1 Sadržaj i način izrade ponude 7
5.2 Pravila dostave dokumenata 7
5.3 Način dostave ponude 8
5.4 Način određivanja cijene ponude 9
5.5 Kriterij za odabir ponude 9
5.6 Rok valjanosti ponude 10
5.7 Trošak ponude 10
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 11
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 11
8. PREGLED I OCJENA PONUDA 11
9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 12
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 13
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 13
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 14
12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 14
13. PRILOZI 15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Fagus drvoprerađivački obrt, Ljudevita Posavskog 3, 35435 Stara Gradiška
OIB:	01290178100
Broj telefona:	+385 34 246483
Broj telefaksa:	+385 34 246483
Internetska adresa:	http://fagus-palete.hr/
Odgovorna osoba:	Antun Kljaić, vlasnik

Fagus drvoprerađivački obrt provedi projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije gospodarsko-proizvodne zgrade za preradu drva subjekta Fagus drvoprerađivački obrt“ sukladno predanoj projektnoj prijavi u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.1.01, kojeg provodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.g.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Dominik Kljaić
Adresa elektroničke pošte:	fagus.dkljaic@gmail.com

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: fagus.dkljaic@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave

EV-06

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem „Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.1.01 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Fagus I, drvoprerađivački obrt, Ljudevita Posavskog 3, 35435 Stara Gradiška

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Tehničke specifikacije i/ili relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na zamjeni postojeće rasvjete sa energetski učinkovitom LED rasvjetom, što obuhvaća instalaciju rasvjete, nabavu i montažu svjetiljki, pribora i izvora svjetla. Predviđena je demontaža i zbrinjavanje sve opreme koja se zamjenjuje. Montaža te radovi pri zamjeni postojeće rasvjete energetski učinkovitom izvršavat će se temeljem projektne i tehničke dokumentacije: Glavni elektrotehnički projekt – ugradnja energetski učinkovite rasvjete, izrađen od Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike, Zvonimir Knežević, ing. el., TD: SE 02-12/2017.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Dodatak 1.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati

Količina predmeta nabave: definirana u Troškovniku (Dodatak 1.)

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena (HRK)“, dok se u stupcu „Ukupno (HRK)“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ i ćelije u stupcu „Jedinična cijena (HRK)“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara i drugo, ako je primjenjivo).

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK).

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku, do isteka roka za dostavu ponuda.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele ako su navedeni, te ukoliko pojedina stavka troškovnika upućuje na određenu marku, izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, vrijedi „ili jednakovrijedno". Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se nuditi proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako njihova svojstva zadovoljavaju minimalne navedene tehničke karakteristike referentnog proizvoda.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju minimalno tražene karakteristike proizvoda.

2.3 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Radovi koji su predmet nabave izvodit će se na k.č.br. 184/64 k.o., Ljudevita Posavskog 3, Uskoci u Staroj Gradišci.

2.4 Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja je 15 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Predmet nabave se smatra završenim kada Izvoditelj izvede sve one stavke propisane ugovornim troškovnikom koje može izvesti neovisno o trećim stranama.

Naručitelj će pozvati odabranog Ponuditelja na potpis Ugovora neposredno nakon završetka predmetnog postupka nabave. Naručitelj će Izvoditelja radova uvesti u posao odmah nakon obostranog potpisa Ugovora.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka uvođenja u posao i/ili izvođenje radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed nastupa prirodnih događaja, osobito vremenskih uvjeta, neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- ako nastupi neki od uzroka koji daje pravo Naručitelju na produženje roka za izvršenje ugovornih obveza,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- uslijed neplaćanja izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (ne primjenjuje se u slučaju zadržavanja plaćanja uslijed neispunjavanja ugovornih obveza od strane Izvoditelja),
- uslijed nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera,

Izvoditelj preuzima punu odgovornost za izvršavanje radova od početka zamjene do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova, bilo na predmetnoj opremi, bilo na postojećim objektima i opremi Naručitelja.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

22. travnja 2020. do 12 sati.

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete,
- financijske uvjete.

4.1 PROFESIONALNI UVJETI

4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja.

4.2 FINANCIJSKI UVJETI

4.2.1. Ukupni poslovni prihodi

Ponuditelj mora biti financijski sposoban za izvršenje Ugovora, odnosno treba imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod najmanje u iznosu dvostruke vrijednosti ponude koju dostavlja, najmanje u jednoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list za samostalnog ponuditelja (Prilog 1)
- ako je primjenjivo, popunjeni Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2)
- ako je primjenjivo, popunjeni Podaci o podizvoditeljima (Prilog 3)
- dokumente/dokaze da Ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje)
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 10.1. Dokumentacije za nadmetanje)
- izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja za Ponuditelja, zajednicu ponuditelja, podizvoditelja ako je primjenjivo (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 4)
- popunjeni Troškovnik (Dodatak 1)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. **Ponuda se zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dijelovi ponude koji se odnose na uvjete sposobnosti iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje i na tehničku dokumentaciju (katalozi, brošure, tehnički i jamstveni listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku, a ukoliko su na trećem jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.
Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave i obrasce koji su dio ove dokumentacije, kao ni za jamstvo za ozbiljnost ponude koji moraju biti u izvorniku (ukoliko se dostavlja zadužnica). U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti

nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

Fagus drvoprerađivački obrt Ljudevita Posavskog 3 35435 Stara Gradiška Predmet nabave: Zamjena postojeće rasvjete sa energetski učinkovitom LED rasvjetom Evidencijski broj: EV-06 - NE OTVARATI -

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Jedinične cijene upisane u Troškovnik su fiksne i nepromjenjive.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju i montažu opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta
- troškove osiguranja i jamstava, ako je primjenjivo
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedene zamjene i ugrađenih proizvoda i materijala
- sve ostale troškove sukladno odredbama Troškovnika

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvršavanje zamjene postojeće rasvjete koja je predmet nabave. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled lokacije i uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude.

Pregled lokacije i uvid u projektnu dokumentaciju se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavom ponuda, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 24 sata prije pregleda.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

a) Cijena - relativni značaj 50% - maksimalno 50 bodova

b) Rok intervencije - relativni značaj 50% - maksimalno 50 bodova

Najveći ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i b). Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Cijena se određuje i naznačuje u skladu s točkom 5.4 Dokumentacije.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bc = Cmin/Cp x 50

Bc = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a
Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

b) Rok intervencije (maksimalno 50 bodova)

Rok intervencije odnosi se na vrijeme odaziva na otklanjanje kvarova na opremi i izvedenim radovima, na pisani poziv Naručitelja. Ponuditelj trajanje roka intervencije izražava u satima na način da naznači broj sati u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bi = Imin/Ip x 50

Bi = broj bodova koji je ponuda dobila za rok intervencije
Imin = najkraće vrijeme odaziva na intervenciju ponuđeno u postupku nabave
Ip = vrijeme intervencije ponude koja je predmet ocjene

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti i dostaviti Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o radovima koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 12. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj ne isključuje mogućnost neposrednog plaćanja podizvoditelju za izvršene radove od strane podizvoditelja. U tom slučaju, odabrani Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja radova, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

Ponuditelj može tijekom izvršenja radova od Naručitelja zahtijevati promjenu podizvoditelja, uvođenje novih podizvoditelja ili izmjenu predmeta, količine i vrijednosti ugovora kojeg je dao u podugovor. Prije odobrenja takvog zahtjeva od strane Naručitelja, Ponuditelj je dužan dostaviti sve podatke koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama (ako je primjenjivo), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.
Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.
Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:
- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od najmanje 3% ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika. U zadužnici mora biti navedeno da je korisnik zadužnice Naručitelj.

Način dostave jamstva: u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti oštećeno, a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija treba biti umetnuta nakon izvornika.

Umjesto zadužnice, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja, IBAN: HR0823600001102697390 otvoren kod Zagrebačka Banka d.d., preporučeni poziv na broj: OIB Ponuditelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – ev.br. nabave EV-06. Ponuditelj u ponudi treba priložiti papirnatu kopiju dokaza izvršene uplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 4. i 12. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i zadržati će jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove u skladu s dinamikom izvršenja radova, a prema ispostavljenim računima, u roku do 30 dana od zaprimanja računa. Naručitelj ne isključuje mogućnost plaćanja predujma Izvoditelju do najviše 30% vrijednosti ugovora, a isto će biti definirano ugovorom s odabranim Ponuditeljem.

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

12.1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i

12.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i

12.3. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i

12.4. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja i/ili podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice i/ili podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se

Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice i/ili podizvoditelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

13.PRILOZI

Dodatak 1 – Troškovnik
Prilog 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje